

会議室ご利用案内【利用規約】

◆使用時間・料金

使用可能時間 9:00～22:00

準備による入室から退室までとし、1時間単位で計算します。(料金表参照)

事前にお荷物を送付される場合はご連絡下さい。フロントにてお預かり致します。

◆お申込み方法

お電話にて24時間承ります。

◆お支払い方法

前振込、もしくは当日お支払い下さい。

◆キャンセル料

前日 80% 当日 100%

会議室料・および手配した備品代金を頂きます。(備品に限り前日も100%)

◆お食事・お飲物

お申込みは2日前、変更は前日までにご連絡下さい。(日・祝日を挟む場合は3日前)

お食事・お料理の当日キャンセル料は100%です。予めご了承下さい。

◆駐車場

会議室をご利用のお客様に提携駐車場「鯉城^{りじょう}ガレージ」のサービス券1時間分をお渡し致します。

それ以外の時間はお客様のご負担となります。詳しくはフロントにお尋ね下さいませ。

ご宴会利用のお客様へは駐車場のサービスはございませんので予めご了承くださいませ。

◆注意事項・禁止事項

- ・ご使用後のゴミは必ずお持ち帰り頂きますようお願い申し上げます。
- ・備品、付属設備を破損・消失した場合は利用者の負担となります。
- ・展示販売を目的とした会場としてお貸しすることは出来ません。
- ・利用権の転貸は出来ません。

下記の場合、利用中・予約中にかかわらず使用の中止・予約を取り消す場合があります。

- ・許可を受けず使用目的や内容を変更する場合。
- ・風俗を乱す、大声を出すなど公の秩序を害する恐れのある場合。
- ・火気類・危険物・異臭物を持ち込む場合。
- ・その他、当館が運営上支障があると認めた場合。

以上の場合当館は責任を負いません。

また万が一の火災・盗難・不慮の事故等の損害において当館は責任を負いません。



HIROSHIMA PACIFIC HOTEL

www.h-pacific.com

〒730-0012 広島市中区上八丁堀8-16 TEL082-221-1231 FAX082-221-1236